УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СДЮТиЭ»
«28» 08 2018 г.
_____ Л.Б.Жамбалдоржиева

Положение об управляющем совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем совете является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий», (далее - МБУ ДО «СДЮТиЭ»), принимаемым на общем собрании работников с учетом мнения Управляющего совета, утверждаемым и вводимым в действие приказом руководителя МБУ ДО «СДЮТиЭ».

1.2. Управляющий совет МБУ ДО «СДЮТиЭ» (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУ ДО «СДЮТиЭ», решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБУ ДО «СДЮТиЭ». Управляющий совет создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов участников образовательных отношений, расширения коллегиальных демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятии и Хоринского района. Уставом МБУ ДО «СДЮТиЭ», а также иными локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий Совет Учреждения формируется один раз в два года.

2.1.1. Управляющий Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения,
- обучающихся.

2.1.2. В состав Совета входят Директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная деятельность, звания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.1.3. Член Управляющего Совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы члена Управляющего Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

2.1.4. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета Учреждения его члена Управляющий Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

2.1.5. Структура Управляющего Совета учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим Советом Учреждения. Управляющий Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Управляющего Совета не может быть представитель учредителя.

2.1.6. Секретарь Управляющего Совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего Совета Учреждения.

3. Организация деятельности Управляющего Совета.

Управляющий Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Управляющего Совета определяются председателем Управляющего Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

3.1. Первое заседание Управляющего Совета после его формирования назначается директором не позднее чем через месяц после его формирования.

3.2. Заседания Управляющего Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего Совета может группа его членов числом не 1/3 состава.

3.3. В период между заседаниями Управляющего Совета действуют постоянные и временные комиссии Управляющего Совета учреждения. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4. Права и ответственность Управляющего Совета

4.1. Права и ответственность Управляющего Совета Учреждения регламентируются локальным актом, положением об Управляющем Совете Учреждения.

5. Компетенция Управляющего совета

5.1. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в Учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в образовательной организации;
- утверждение и контроль исполнения программы сохранения и развития здоровья;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего Совета согласно Положению об Управляющем Совете Учреждения.