

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

«04» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
«СДЮТиЭ»

«04» 09 2020 г.

Л.Б.Жамбалдоржиева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее — МБУ ДО «СДЮТиЭ»), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим российским законодательством, Уставом МБУ ДО «СДЮТиЭ», настоящим Положением.

Настоящее положение может быть дополнено и (или) изменено в соответствии с приказом директора МБУ ДО «СДЮТиЭ».

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБУ ДО «СДЮТиЭ» в сети Интернет, оперативное ознакомление работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБУ ДО «СДЮТиЭ», опубликование общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления образования, Российской Федерации, других образовательных учреждений.

1.4. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещаемой на сайте, несет директор МБУ ДО «СДЮТиЭ». Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Сайт содержит материалы, имеющие отношение к образованию, молодежной политике и МБУ ДО «СДЮТиЭ». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБУ ДО «СДЮТиЭ», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.6. Директор МБУ ДО «СДЮТиЭ» не несет ответственности за перебои в режиме работы сайта в сети в случаях от него независимых.

1.7. Адрес в сети интернет-сайта МБУ ДО «СДЮТиЭ»:

<http://hakturizm.profiedu.ru>

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА ЦЕНТРА

2.1. Сайт МБУ ДО «СДЮТиЭ» создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта МБУ ДО «СДЮТиЭ» направлены на решение следующих задач:

☐ формирование целостного позитивного имиджа МБУ ДО «СДЮТиЭ»;

- ☐ совершенствование информированности граждан о качестве услуг в МБУ ДО «СДИЮТиЭ»;
- ☐ презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МБУ ДО «СДИЮТиЭ», его особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных образовательных программ, досуговой деятельности, массовых спортивных и культурных мероприятиях;
- ☐ создание условий для взаимодействия участников образовательной деятельности, социальных партнеров МБУ ДО «СДИЮТиЭ»;
- ☐ осуществление обмена педагогическим опытом;
- ☐ стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ЦЕНТРА

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- ☐ полное наименование, тип и вид учреждения, его реквизиты;
- ☐ организационно-правовая форма;
- ☐ юридический и фактический адрес,
- ☐ фамилия, имя, отчество директора,
- ☐ контактная информация для связи: телефоны, факс, адрес электронной почты.

3.1.2. Сведения о МБУ ДО «СДИЮТиЭ»:

- ☐ о дате создания (государственной регистрации образовательного учреждения);
- ☐ о структуре;
- ☐ наименование или фамилия, имя, отчество учредителя МБУ ДО «СДИЮТиЭ», его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- ☐ фамилия, имя, отчество директора, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- ☐ о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах с указанием численности лиц, обучающихся;
- ☐ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ☐ о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- ☐ об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- ☐ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ☐ отчет о результатах самообследования деятельности;
- ☐ копия Устава;
- ☐ копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ☐ копия утвержденного в установленном порядке плана финансово хозяйственной деятельности;
- ☐ сведения, указанные в пункте 3 [2] статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно образовательные ресурсы:

- ☐ официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
 - ☐ федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
 - ☐ информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;
 - ☐ единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://schoolcollection.edu.ru>;
 - ☐ федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.
- 3.1.4. Перечень первоочередных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями, согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р:
- ☐ зачисление в МБУ ДО «СДИОТиЭ»;
 - ☐ информация о дополнительных общеразвивающих программах и учебных планах, календарных учебных графиках.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Информационное наполнение и обработку полученной информации для ее дальнейшего размещения на сайте осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Методисты и педагоги обеспечивают своевременную поставку информации в электронном виде для размещения на ее официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.2. Информация, размещаемая на официальном сайте не должна:

- ☐ нарушать авторское право;
- ☐ содержать ненормативную лексику;
- ☐ нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ☐ нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- ☐ разжигать межнациональную рознь, призывать к насилию или свержению существующего строя;
- ☐ содержать государственную и коммерческую тайну.

4.3. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.3.1. Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.3.2. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

4.3.3. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, если она в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежит размещению на официальном сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

4.3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И СВОЕВРЕМЕННОСТЬ РАЗМЕЩЕНИЯ ЕЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБУ ДО «СДИОТиЭ»

5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, размещенной на официальном сайте МБУ ДО «СДИОТиЭ», предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на директора МБУ ДО «СДИОТиЭ».

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте МБУ ДО «СДИОТиЭ» поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на методиста.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.