

"Об утверждении приказа МКУ "Хоринское управление образования" к приказу МКУ "Хоринское управление образования" "Об утверждении положений о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений" подведомственных МКУ "Хоринское управление образования" и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)



Начальник
(подпись) Батуева Д.Д.
(расшифровка подписи)
" 10 " января 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов
от 10 января 2019 г.

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Станция детского и юношеского туризма и экскурсий"

Виды деятельности муниципального учреждения:

Дополнительное образование детей

Вид муниципального учреждения:

Периодичность

Форма по ОКВД	Коды
по сводному реестру	0506001
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

11.Г42.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)		
										наимено- вание	код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
81657000013202729 0311Г420010003007 01007100110	Образовательная программа дополнительного образования			очная		Укомплектованность педагогическими кадрами	%	744	не менее 80	не менее 80	не менее 80
						Доля педагогических кадров с высшим образованием	%	744	не менее 7	не менее 7	не менее 7
						Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования (суммарно):					
						при реализации программ в течение 1-2-х лет	%	744	не менее 60	не менее 60	не менее 60
						при реализации программ в течение 2-х лет	%	744	не менее 40	не менее 40	не менее 40
						Процент выполнения учебных программ	%	744	не менее 80	не менее 80	не менее 80

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

не более 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги						Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги						Показатель объема муниципальной услуги					Исчисление показателей					Среднегодовой размер				
													наименование показателя					качества					платы (цена, тариф)				
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		единица измерения по ОКЕИ	год (очеред ной финан совый	год (1- й год плано вого	год (2-й год планово го	2019 год (1-й год очеред ной финансо вый год)	2020 год (1-й год плано во	2021 год (2-й год плано во	2019 год (1-й год очеред ной финансо вый год)	2020 год (1-й год плано во	2021 год (2-й год плано во	2019 год (1-й год очеред ной финансо вый год)	2020 год (1-й год плано во	2021 год (2-й год плано во							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21							
81657000013202729 0311T420010003007 01007100110	Образовательная программа дополнительного образования																										
				очная		Количество обучающихся	человек	792	275	275	275																

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт					наименование
вид	принявший орган	дата	номер		
1	2	3	4		5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:
- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Главы муниципального образования «Хоринский район» от 07.05.2009 г. № 175 «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в области образования»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Наименование и местонахождение, информация о режиме работы, справочный телефон, информация о деятельности организации	По мере обновления данных
2. Размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Хоринского района РБ (http://admhm.sder.ru)	Наименование и местонахождение, информация о режиме работы, справочный телефон, информация о деятельности организации	По мере обновления данных
3. Размещение информации у входа в здание	Наименование, информация о режиме работы	По мере обновления данных
4. Размещение информации на информационном стендах	Наименование, информация о режиме работы	По мере обновления данных
5. Размещение информации на официальном сайте в сети Интернет, согласно приказа Минфина РФ № 86н от 21.07.2011г. (www.bud.gov.ru)	Решения учредителя о создании учреждения; учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений; свидетельства о государственной регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; положений о филиалах, представительствах учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ); плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений); годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации; отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества; сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.	1 раз в год